

Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Banská Bystrica, Kollárova 29, 974 01 Banská Bystrica na pozíciu: ekonomický zamestnanec

Informácia o voľnom pracovnom mieste číslo: CDR BB-10/2026 EPÚ - VK

Kraj: Banskobystrický

Názov pracovnej pozície: ekonomický zamestnanec - rozpočtár, VO

Počet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Banská Bystrica
Kollárova 29, 974 01 Banská Bystrica

Odmeňovanie: platová trieda od 5 - od 1300,00 EUR podľa praxe (v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Hlavné úlohy:

- Komplexne zabezpečuje spracovanie ucelenej agendy rozpočtovania a štátnej pokladnice (úhrady, objednávky, rozpis rozpočtových prostriedkov, zabezpečuje dodržiavanie finančnej a rozpočtovej disciplíny, vypracúva správy o čerpaní rozpočtu, prehľady, výkazy, tabuľky, hlásenia atď.),
- komplexne zabezpečuje procesné stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania,
- vykonáva likvidáciu nárokov zo služobných ciest a ich evidenciu,
- a iné samostatné zabezpečovanie administratívnych a ekonomických agend.

Termín nástupu: ihneď

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Kvalifikačné predpoklady: minimálne úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou, VŠ I. stupňa, VŠ II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: Microsoft Office (Excel, Word), práca s internetom, PowerPoint

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita, precíznosť, komunikatívnosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať v tíme, odolnosť voči záťaži, ochota pomáhať.

Požadované odborné znalosti: - prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky
- základy účtovníctva

- znalosť legislatívy a to najmä : zákon o účtovníctve, o rozpočte, o finančnej kontrole a audite, o verejnom obstarávaní, o cestovných náhradách, ...
- znalosť ekonomického systému CES – SAP výhodou

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Jana Golianová

Telefón: 048/2433004

E-mail: jana.golianova@dedsvetluska.sk

**Adresa centra: Centrum pre deti a rodiny Banská Bystrica
Kollárova 29, 974 01 Banská Bystrica**

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu *ekonomický zamestnanec – rozpočtár, VO* centra zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

- a) Písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením pracovnej pozície o voľnom pracovnom mieste,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) písomné čestné vyhlásenie opravdivosti všetkých údajov uvedených v písmenách b) a c),
- e) čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- f) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Termín podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **do 31. 05. 2026**. V určenom termíne ich zasielajte na adresu centra, ktorý je uvedený v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na poštovú prepravu. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.